

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 16/2019/2020
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2
im. Królowej Jadwigi w Wilkowicach z Oddziałami Sportowymi
z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie
wprowadzenia zmian w statucie
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Królowej Jadwigi w Wilkowicach z Oddziałami Sportowymi.

Aneks nr 2

do

Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Wilkowicach z Oddziałami Sportowymi.

Uchwałą nr 16/2019/2020 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Wilkowicach z Oddziałami Sportowymi z dnia 23 marca 2020 r. na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz.410 z późn.zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz.493 z późn.zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 16 dodaje się punkt 5 w brzmieniu:
„odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty.”

- 2) w § 15 dodaje się punkt 4 w brzmieniu:
„W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty czynności organów szkoły mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. Treść podjętej w ten sposób

czynności powinna być utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.”

3) w § 50 dodaje się § 50 l w brzmieniu:

„1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty nauczyciele prowadzą nauczanie zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. W okresie zdalnego nauczania podstawą oceny jest w szczególności:

a) podjęcie przez ucznia aktywności wskazanej przez nauczyciela poprzez odebranie wiadomości oraz odesłanie wiadomości zwrotnej potwierdzającej wykonanie określonej aktywności oraz zapoznanie się ze wskazanym materiałem;

b) wypowiedź lub inna aktywność ucznia podczas zajęć on-line (prowadzonych w czasie rzeczywistym).

3. Nauczyciele w ocenianiu przedmiotowym określają formy oczekiwanej od uczniów wiadomości zwrotnej.
4. Nauczyciele w okresie zdalnego nauczania w ocenianiu uczniów biorą pod uwagę pilność, terminowość, jakość prac domowych, zaangażowanie, zdalną pomoc kolegom w nauce.
5. Nauczyciele informują uczniów i rodziców o uzyskanych przez uczniów ocenach poprzez dziennik elektroniczny.
6. Bieżące odsyłanie prac uznaje się za skuteczne poinformowanie o działaniach edukacyjnych. W przypadku braku informacji zwrotnej od ucznia w ciągu 7 dni, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicem ucznia, co dokumentuje w formie notatki.
7. Na miesiąc przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawcy informują rodziców ucznia o przewidywanej dla niego najniższej ocenie zachowania oraz ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych, w celu ustalenia poprawy oceny niedostatecznej. Nauczyciel wychowawca przesyła informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych i najniższej ocenie zachowania. Odebranie wiadomości przez rodzica uznaje się za skuteczne powiadomienie. W przypadku braku kontaktu z rodzicami, nauczyciel wychowawca przesyła informację pocztą.
8. Na tydzień przed śródrocznym/rocznym zebraniem klasyfikacyjnym nauczyciele powiadamiają uczniów o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów. Przewidywane oceny klasyfikacyjne wpisane są do dziennika elektronicznego w kolumnę zatytułowaną „ocena przewidywana”. Nauczyciel wychowawca przygotowuje wydruk ocen przewidywanych z dziennika elektronicznego i przesyła w wiadomości

skierowanej do uczniów i rodziców. Odebranie wiadomości przez rodzica uznaje się za skuteczne powiadomienie.

9. Zastrzeżenia i prośby kierowane do dyrektora szkoły przez rodziców mogą być wniesione w formie elektronicznej na pocztę internetową lub przez dziennik elektroniczny.

10. Rozstrzygnięcia komisji, o której mowa w § 50 g punkt 4 mogą być dokonywane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. O sposobie i warunkach sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w związku ze zgłoszeniem zastrzeżeń, o których mowa w § 50 g punkt 1 decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych, których dotyczą wniesione zastrzeżenia, uwzględniając możliwość przeprowadzenia sprawdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

11. Rozstrzygnięcia komisji, o której mowa w § 50 i punkt 5 mogą być dokonywane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. O sposobie i warunkach sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w § 50 i punkt 2 decyduje dyrektor w porozumieniu z komisją, o której mowa w § 50 i punkt 5, uwzględniając możliwość przeprowadzenia sprawdzianu za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

12. O warunkach i sposobie przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 50 g decyduje dyrektor w porozumieniu z komisją, o której mowa w § 50 g punkt 4 i 5, uwzględniając możliwość przeprowadzenia sprawdzianu za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

13. O warunkach i sposobie przeprowadzenia egzaminu poprawkowego o którym mowa w § 50 i punkt 2 decyduje dyrektor w porozumieniu z komisją, o której mowa w § 50 i punkt 5, uwzględniając możliwość przeprowadzenia sprawdzianu za pomocą środków komunikacji elektronicznej.”

4) Pozostała część Statutu pozostaje bez zmian.

5) Aneks do Statutu Szkoły wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Za zgodność z protokołem Rady Pedagogicznej z dnia 23 marca 2020 roku.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej